



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์
เรื่อง

การจัดเก็บภาษีป้าย (ฉบับแก้ไขกฎกระทรวง)

ภาษีป้าย

กองคลัง เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์
ตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๑
กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย	๒
แผนผังกระบวนการจัดเก็บภาษี	๓
คำศัพท์และคำนิยาม	๔
กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย	๔
ขั้นตอน / แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๕
เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ	๗
แบบฟอร์มที่ใช้	๗
บัญชีอัตราภาษี	๗
ตัวอย่างการคำนวณภาษีป้าย	๑๐
การอุทธรณ์ภาษีป้าย	๑๓
บทลงโทษ	๑๓
ช่องทางการแจ้งเบาะแส	๑๓
แผนผังแสดงขั้นตอนการชำระภาษี	๑๕
แบบทบทวนขั้นตอนการชำระภาษีป้าย	๑๖
ข้อสังเกต/ปัญหา/ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข	๑๖

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษีเป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการเทศบาล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทั้งถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อการชำระภาษีของประชาชน

การปฏิบัติงานด้านภาษีให้ถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดเก็บภาษีป้ายมีระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

เนื่องจากภาษีป้ายตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน และไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและลักษณะของป้ายที่ใช้งานกันอยู่ในปัจจุบันจึงมีการปรับปรุงและกำหนดอัตราภาษีป้ายใหม่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มบังคับใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปในทางเดียวกัน

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน

๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้

เป้าหมาย

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีป้าย (ฉบับแก้ไขกฎกระทรวง) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ ให้เป็นไปในทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีป้ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเป็นประโยชน์กับผู้ที่ได้ศึกษาคู่มือนี้

กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย

เริ่มตั้งแต่การสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน ออกหนังสือเวียนแจ้งให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าและประชาสัมพันธ์ให้มาเสียภาษีภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการที่ ๑ กระบวนการรับแบบและประเมินภาษีป้าย พร้อมรับชำระภาษีป้าย แต่หากประชาชนไม่มายื่นแบบเพื่อเสียภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ก็จะเริ่มกระบวนการที่ ๒ กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างการยื่นแบบภาษีป้าย และหากประชาชนได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) จากกระบวนการที่ ๑ แล้ว แต่เห็นว่าการประเมินภาษีไม่เป็นธรรม สามารถอุทธรณ์ภาษีได้ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงเข้าสู่กระบวนการที่ ๓ กระบวนการอุทธรณ์ภาษีป้ายและหากประชาชนได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) จากการดำเนินการกระบวนการที่ ๑ แล้วไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่จะเริ่มดำเนินการในกระบวนการที่ ๔ กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย ในกระบวนการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|----------------|---|---|
| กระบวนการที่ ๑ | : | กระบวนการรับแบบและประเมินภาษีป้ายโยเริ่มตั้งแต่การรับแบบพิมพ์ ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารและประเมินภาษีป้าย สิ้นสุดด้วยการแจ้งการประเมินภาษีป้ายตามแบบ ภ.ป.๓ พร้อมรับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน |
| กระบวนการที่ ๒ | : | กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างการยื่นแบบภาษีป้าย เริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือน สิ้นสุดที่การส่งดำเนินคดีและกระบวนการรับแบบและประเมินภาษีแล้วแต่กรณี |
| กระบวนการที่ ๓ | : | กระบวนการอุทธรณ์ภาษีป้ายเริ่มตั้งแต่การรับคำร้องขออุทธรณ์ภาษีตามแบบ ภ.ป.๔ ทำคำชี้แจงการประเมิน สิ้นสุดด้วยการดำเนินการตามคำชี้ขาด |
| กระบวนการที่ ๔ | : | กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้ายเริ่มตั้งแต่การออกหนังสือเตือนและสิ้นสุดด้วยการส่งดำเนินคดี |

แผนผังกระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย



คำศัพท์และนิยาม

ป้าย

หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ภาษีป้าย

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

หมายถึง เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

**ขั้นตอน/แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
กองคลัง เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม
	๒. กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม
	๓. การชำระภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม – กันยายน
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
	- ออกลายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	- ชี้ขาดและแจ้งเหตุให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
	หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม	
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) > ครั้งที่ ๑ > ครั้งที่ ๒ > ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) > ครั้งที่ ๑ > ครั้งที่ ๒ > ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป



ข่าวประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

ภาษีป้าย

ผู้เสียภาษี เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

ยื่นแบบ มกราคม - มีนาคม

ชำระภาษี ภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับแจ้งประเมิน

ค่าปรับ ไม่มายื่นแบบตามกำหนด ปรับ 5,000 - 50,000 บาท

เงินเพิ่ม ไม่ชำระภายใน 15 วันนับแต่วันแจ้งประเมิน คิดเงินเพิ่ม 2% ของค่าภาษีต่อเดือน

เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์

044 - 582052

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. กรณีขอติดตั้งใหม่

- บัตรประจำตัวประชาชน,บัตรข้าราชการ,บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย,ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สถานที่ติดตั้งป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาดป้าย (กว้าง×ยาว)ชม.,จำนวนป้าย, ข้อความบนป้าย,วันที่ติดตั้งป้าย พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑ ,ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

๒. กรณีรายเก่าที่ยื่นชำระทุกปี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป.๑
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๒. หนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

บัญชีอัตราภาษีป้าย

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงนามโดย พลเอกอนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ เนื่องจากอัตราภาษีป้ายตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕) ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและลักษณะป้ายที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับปรุง และกำหนดอัตราภาษีป้ายขึ้นใหม่

ทั้งนี้ กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้ายฉบับใหม่นี้ ให้ใช้บังคับสำหรับป้ายที่ต้องเสียภาษีตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และป้ายที่ต้องเสียภาษีก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามอัตราเดิมสำหรับอัตราภาษีป้ายใหม่ กำหนดไว้ทั้งสิ้น ๓ ประเภท ได้แก่

ป้ายประเภทที่ ๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

บริษัท ภาษีซื้อตรง จำกัด

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และเครื่องหมายอื่น

บริษัท ภาษีซื้อตรง จำกัด
SUE TRONG TAX CO., LTD.

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรืออื่น
ได้ คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภทที่ ๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือมีเครื่องหมายใดๆ หรือไม่และป้ายที่มีอักษรไทย
บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

SUE TRONG TAX CO., LTD.

SUE TRONG TAX CO., LTD.

บริษัท ภาษีซื้อตรง จำกัด

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพ
อื่นได้ คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

- ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี เมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ
๒๐๐ บาท

- กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน
- | | |
|--|--------------|
| งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม | คิดภาษี ๑๐๐% |
| งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน | คิดภาษี ๗๕% |
| งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน | คิดภาษี ๕๐% |
| งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม | คิดภาษี ๒๕% |



เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์

มกราคม - มีนาคม ทุกปี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ภาษีป้ายอัตราใหม่

ประเภทป้าย	อัตราภาษี (บาท:๕๐๐ตร.ชม.)	
	ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยน	ลักษณะป้ายแบบคงที่ (นั่ง)
(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	๑๐	๕
(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับต่างประเทศและ/หรือปนภาพและ/หรือเครื่องหมายอื่น	๕๒	๒๖
(๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	๕๒	๕๐

ติดต่อ - สอบถามได้ที่ งานจัดเก็บรายได้
สำนักงานเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์
โทร ๐๔๔ - ๕๘๒๐๕๒

ตัวอย่างการคำนวณ

การคำนวณภาษีป้าย จะมีสมการ ดังนี้

กว้าง×ยาว (หน่วยเซนติเมตร) ÷ ๕๐๐ × อัตราภาษีตามประเภท = ภาษีที่ต้องจ่าย
โดยจะยกตัวอย่างการคำนวณภาษีป้ายแต่ละประเภท ดังนี้

ตัวอย่าง ขนาดป้าย กว้าง×ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$$๑๐๐ \times ๒๐๐ = ๒๐,๐๐๐ \text{ ตารางเซนติเมตร}$$

$$๒๐,๐๐๐ \div ๕๐๐ = ๔๐ \text{ หน่วย (แล้วนำไปคิดอัตราภาษีป้ายตามประเภท)}$$

ประเภทที่ ๑ ป้ายภาษาไทยล้วน

- ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน และไม่มีภาษาต่างประเทศหรือโลโก้ปะปนอยู่ในพื้นที่เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาได้ (๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๑๐ บาท = ๔๐๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๔๐๐ บาท

- ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน และไม่มีภาษาต่างประเทศหรือโลโก้ปะปนอยู่ในพื้นที่ไม่เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาไม่ได้ (๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๕ บาท = ๒๐๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๒๐๐ บาท

ประเภทที่ ๒ ป้ายภาษาไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนภาพและหรือเครื่องหมายอื่น

- ป้ายที่มีอักษรไทย รวมอยู่กับตัวอักษรต่างประเทศ รูป หรือโลโก้ เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาได้ (๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๕๒ บาท = ๒,๐๘๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๒,๐๘๐ บาท

- ป้ายที่มีอักษรไทย รวมอยู่กับตัวอักษรต่างประเทศ รูป หรือโลโก้ ไม่เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาไม่ได้ (๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๒๖ บาท = ๑,๐๔๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๑,๐๔๐ บาท

ป้ายประเภทที่ ๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือมีเครื่องหมายใดๆ หรือไม่และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายภาษาต่างประเทศล้วน มีโลโก้ หรือมีทั้งตัวอักษรต่างประเทศปะปนอยู่กับตัวอักษรไทย เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาได้ (๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๕๒ บาท = ๒,๐๘๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๒,๐๘๐ บาท

- ป้ายภาษาต่างประเทศล้วน มีโลโก้ หรือมีทั้งตัวอักษรต่างประเทศปะปนอยู่กับตัวอักษรไทยทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ได้อยู่บนสุด ไม่เคลื่อนไหว/เปลี่ยนเนื้อหาไม่ได้ (๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.)

การคำนวณ ๔๐ หน่วย × ๕๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท

ต้องจ่ายภาษี ๒,๐๐๐ บาท

***** หากป้ายคำนวณภาษีไม่ถึง ๒๐๐ บาท จะคิดเป็นอัตราเหมา ๒๐๐ บาท ต่อปี *****

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

๑. ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงละคร สถานที่แสดงดนตรีหรือสถานภาพยนตร์
๒. ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือ สิ่งบรรจุสินค้า
๓. ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
๔. ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
๕. ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าประกอบกิจการอื่น หรือภายในอาคารซึ่งเป็นโรงงาน เพื่อหารายได้ แต่ละป้ายต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร ที่กำหนดในกฎกระทรวง
๖. ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๗. ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดองค์การของรัฐบาล และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ เช่น ป้ายธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๘. ป้ายของโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
๙. ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
๑๐. ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่ศาสนาหรือการกุศลสาธารณะ
๑๑. ป้ายของสมาคม หรือมูลนิธิ
๑๒. ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีป้ายดังนี้
 - ก. ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
 - ข. ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

การเสียภาษีและเงินเพิ่ม

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ให้เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ดังนี้

งวดที่ ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕%

งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕%

- ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

- เจ้าของป้ายผู้ใด

(๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม

(๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ ภาพ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว

(๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม

ให้เจ้าของป้าย (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิมแล้วแต่กรณี

- ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษีป้าย

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนาคาหรือตัวแลกเงินของธนาคารหรือส่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแทนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตรา ดังนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

- เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

การอุทธรณ์ภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก ไม่ยอมให้ ถ้อยคำ หรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจจากอุทธรณ์นั้นเสียได้ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ให้แจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็น หนังสือไปยังผู้อุทธรณ์และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ทำการประเมินโดยเร็วและผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์

ในกรณีที่มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ถึงที่สุดให้คืนเงินค่าภาษีป้ายให้แก่ผู้อุทธรณ์ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

บทลงโทษ

- ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕๐๐ - ๕๐,๐๐ บาท
- ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย หรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ได้จัดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีช่องทองในการแจ้งเบาะแส ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเอง ที่ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์

๒. แจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๕๘-๒๐๕๒

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ <https://www.kwaosinarinsurin.go.th/>

๔. แจ้งทาง Page Facebook เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เท่านั้น

มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ ซึ่งเป็นมาตรการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติราชการหรือวางแผนงานโครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตและกระทำความผิดในกรณีต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาตรการดังกล่าว แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑. มาตรการระยะเร่งด่วน

๑.๑ มาตรการทางการบริหาร ควรดำเนินการเสร็จภายใน ๖ เดือน เช่น

- ป้ายโฆษณาทุกประเภทต้องมีเลขทะเบียนควบคุมเป็นระบบเดียว ซึ่งบ่งบอกหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตหรือกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความเข้มงวดในการกำกับดูแลและจัดระเบียบ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งมีแนวทางการจัดการที่ชัดเจนและรายงานผลการดำเนินการภายหลัง

๑.๒ มาตรการทางกฎหมาย ที่ควรดำเนินการเสร็จภายใน ๑ ปี เช่น

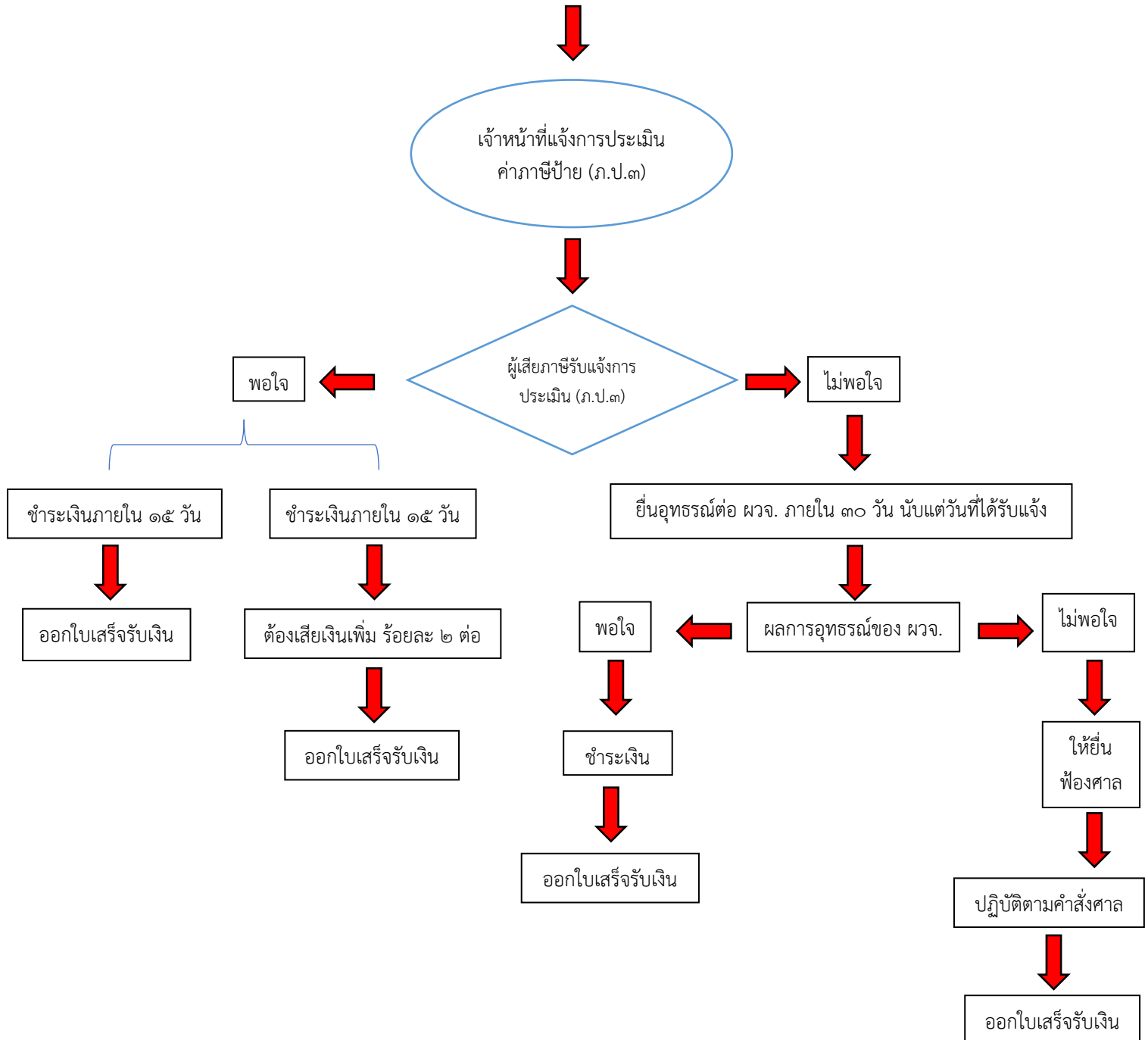
- กำหนดนิยามของคำว่าป้ายโฆษณาให้ชัดเจน รวมถึงกำหนดลักษณะรูปแบบและขนาด ของป้ายโฆษณาให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการควบคุมดูแล
- กำหนดค่ามาตรฐานความเข้มของแสงบนป้ายโฆษณาที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาตติดตั้งให้เหมาะสมกับปัจจุบัน

๒. มาตรการระยะยาว

ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้ความรู้ทางกฎหมายแก่สมาคมโฆษณาหรือสมาคมภาคธุรกิจเอกชนอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะติดตั้งป้ายโฆษณาในพื้นที่ที่มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และควรรณรงค์ให้เครือข่ายประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ

แผนผังแสดงขั้นตอนการชำระภาษีป้าย
ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

ผู้เสียภาษีป้าย ยื่นแบบ ภ.ป.๑
เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ ภ.ป.๑



แบบทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือ
เรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย (ฉบับแก้ไขกฎกระทรวง)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	การปฏิบัติตามขั้นตอน	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	รับแบบ / ตรวจสอบเอกสาร		
๒	ออกใบแจ้งประเมินภาษีป้าย		
๓	รับชำระภาษีป้าย / ออกใบเสร็จรับเงิน		
๔	เร่งรัด ติดตาม ผู้ค้างชำระภาษีป้าย		

ข้อสังเกต / ปัญหา / ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไข
เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย

ที่	ข้อสังเกต / ปัญหา / ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	ผู้ประกอบการไม่ชำระภาษีตามกำหนด	ออกหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีป้าย และคิดเงินเพิ่มตามจำนวนเดือนที่ค้าง และชี้แจงให้มาชำระภาษีตามกำหนดเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงเงินเพิ่ม
๒	ผู้ประกอบการไม่กรอกรายละเอียดแบบพิมพ์เอง	กรณีผู้ประกอบการสามารถกรอกเองได้ ใช้การอธิบายให้กรอกรายละเอียดเท่าที่จำเป็น ในส่วนที่เป็นผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ช่วยในการกรอกรายละเอียด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวทางการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลัง เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์

แบบประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภาษีป้ายอัตราใหม่)

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๑)

ตัวอย่าง ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๒)

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งการประเมินภาษี (แบบ ภ.ป.๓)

ตัวอย่าง แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.๔)