



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

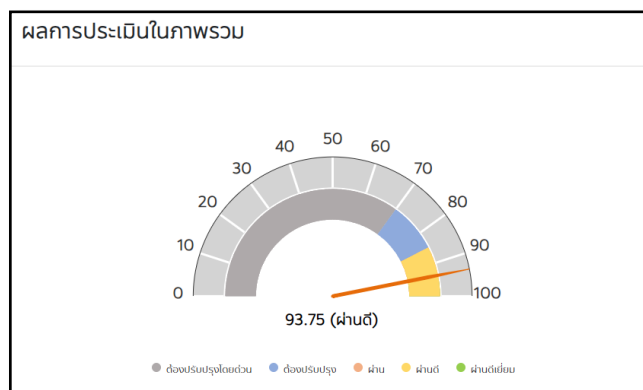
เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์
อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

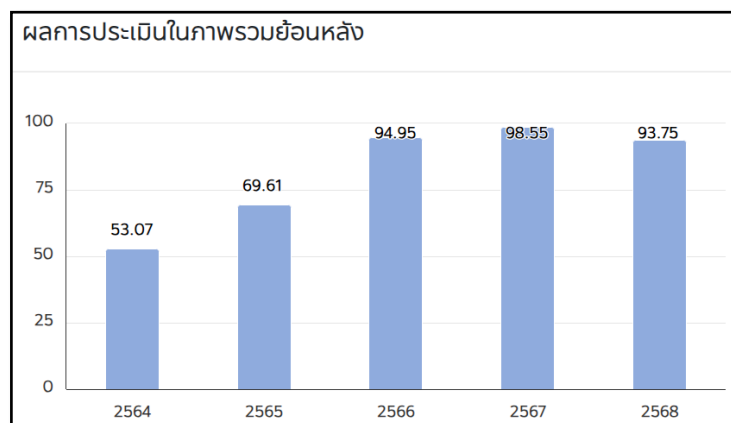
เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน ผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดี ดังแสดงในแผนภูมิ ดังนี้



๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๕๓.๐๗
๒๕๖๕	๖๙.๖๑
๒๕๖๖	๙๔.๙๕
๒๕๖๗	๙๘.๕๕
๒๕๖๘	๙๓.๗๕



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT), ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

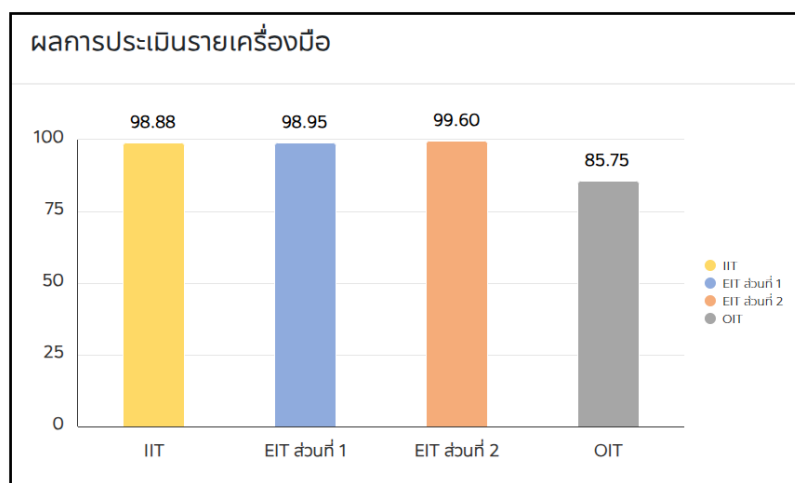
๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๘๘ คะแนน

๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๘.๙๕ คะแนน

๒.๒ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๖๐ คะแนน

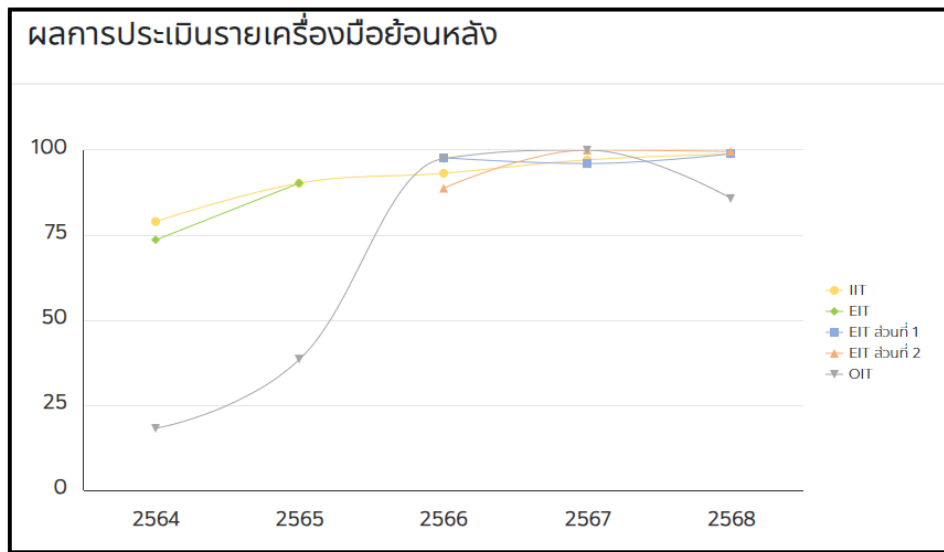
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๕.๗๕ คะแนน



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

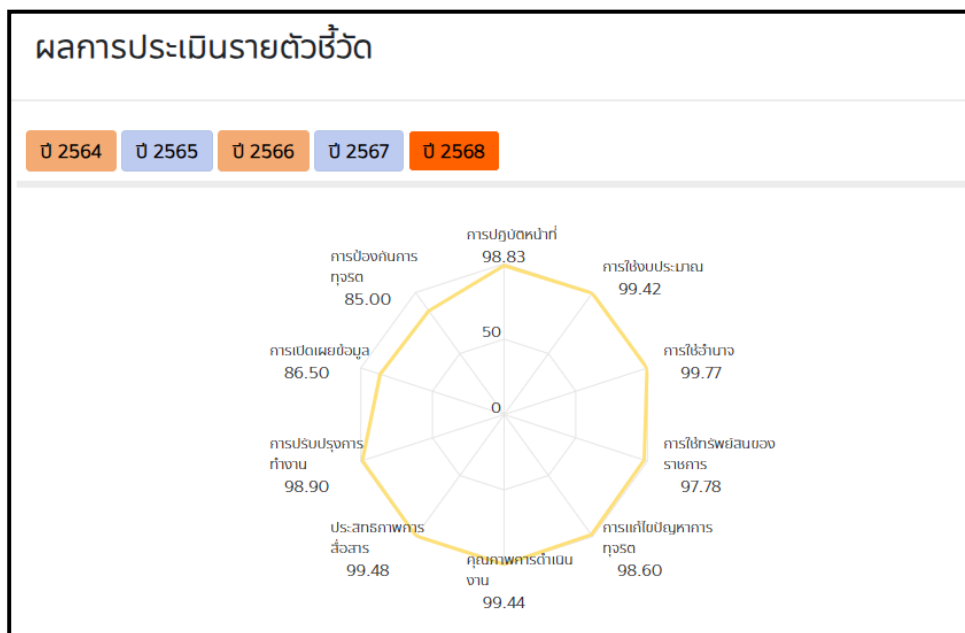
๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ตำบลเขวาสินรินทร์ อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ มีผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปี

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



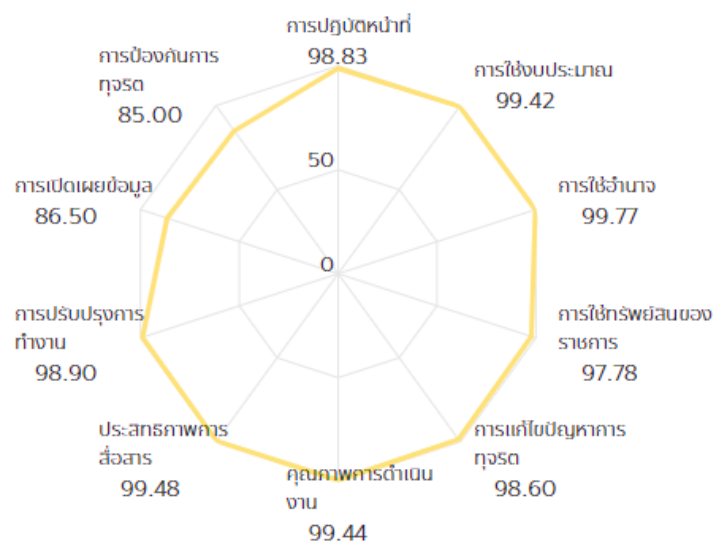
๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.83
2	การใช้งบประมาณ	99.42
3	การใช้อำนาจ	99.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.48
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.50
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๓.๗๕ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๓๖	๙๘.๘๓	-๐.๕๓
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๒๕	๙๙.๔๒	+๒.๑๗
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๓๖	๙๙.๗๗	+๒.๔๑
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๓.๓๓	๙๗.๗๘	+๔.๔๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๑	๙๘.๖๐	+๐.๒๙
	ผลรวมคะแนน IIT	๙๗.๑๒	๙๘.๘๘	+๑.๗๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๑	๙๙.๔๔	+๐.๖๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๓	๙๙.๔๘	+๑.๒๕
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๐๔	๙๘.๙๐	+๑.๘๖
	ผลรวมคะแนน EIT	๙๘.๐๙	๙๘.๙๙	+๐.๙๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๖.๕๐	-๑๓.๕๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๘๕.๐๐	-๑๕.๐๐
	ผลรวมคะแนน OIT	๑๐๐	๘๕	-๑๕.๐๐
ผลคะแนน ITA ของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์		๙๘.๕๕	๙๓.๗๕	-๔.๘๐

กราฟแสดงผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ได้กำหนดแนวทางการยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป จะอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการดำเนินการต่อไป (สีเขียว) สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙ จะอยู่ในประเภทที่จำเป็นต้อง “ยกระดับ” (สีเหลือง) ให้มีคะแนนมากกว่า ๙๕.๐๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่วนข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง” (สีแดง) เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สามารถจำแนกรายข้อคำถามได้ดังนี้

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๓)		
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	รักษาระดับ
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐	รักษาระดับ
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๒ คะแนน)		
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐	รักษาระดับ
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๖๕	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๗ คะแนน)		
1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๕	รักษาระดับ
1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๕	รักษาระดับ
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๘ คะแนน)		
1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๔	รักษาระดับ
1๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๕	รักษาระดับ
1๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๕	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๘)			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๐)			
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๐	รักษาระดับ	
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๕	รักษาระดับ	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๕	รักษาระดับ	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๔ คะแนน)			
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT (Public) ๙๙.๑๖	EIT (Survey) ๙๙.๓๙	รักษาระดับ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT (Public) ๙๙.๑๖	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EIT (Public) ๙๘.๙๕	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๙๙.๐๙ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๖ = ๙๙.๘๐			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๘ คะแนน)			
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	EIT (Public) ๙๘.๙๕	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT (Public) ๙๘.๙๕	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT (Public) ๙๘.๙๕	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๙๘.๙๕ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๗ = ๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๐ คะแนน)			
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT (Public) ๙๘.๕๓	EIT (Survey) ๙๘.๑๘	รักษาระดับ
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT (Public) ๙๘.๗๔	EIT (Survey) ๑๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
การวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๐ คะแนน)			
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	EIT (Public) ๙๙.๑๖	EIT (Survey) ๙๘.๗๙	รักษาระดับ
คะแนนเฉลี่ย EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๙๘.๘๑ คะแนนเฉลี่ย EIT (Survey) ตัวชี้วัดที่ ๘ = ๙๘.๙๙			
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๕ คะแนน)			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๑๐๐ คะแนน)			
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๔ ข้างประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)			
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๐ E-service	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๕๐ คะแนน)			
O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง
O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐		ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖๕ คะแนน)			
O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐		ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)			
O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	คะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๕ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๑๐๐ คะแนน)		
O๒๑ ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๗๐ คะแนน)		
O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๘.๘๓ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามข้อคำถาม i๓ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่” เป็นผลเชิงประจักษ์ว่า บุคลากรเกือบทั้งหมดระบุว่าไม่มีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	ความรวดเร็วและความเท่าเทียมตามข้อ i๑ และข้อ i๒ คือ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด” และ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด” มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน มีโอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้เพิ่มมากขึ้นได้อีก
ปัจจัยเชิงบวก : นโยบาย No Gift Policy ที่เข้มงวด และการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับด้านจริยธรรม ทำให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ เกิดภูมิคุ้มกันในประเด็นสินบน	
ปัจจัยเชิงลบ : ภาระงานที่มากในบางสำนัก/กอง ทำให้การให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนดทำได้ยากในเชิงปฏิบัติ ส่งผลต่อการรับรู้เรื่องความล่าช้า	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๔๒ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการตั้งแผน/โครงการในการใช้จ่ายงบประมาณและมีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ตั้งไว้พร้อมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบได้	ตัวชี้วัดที่ ๒ มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ที่มีความรัดกุมต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้ตรวจสอบได้ง่าย	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๗๗ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลตามข้อ i๙ ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง อีกทั้งผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวอันเป็นการเบียดบังเวลาราชการตามข้อ i๗ และข้อ i๘	ตัวชี้วัดที่ ๓ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนรวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ติดตามป้ายอย่างเข้มงวด	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๗.๗๘ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>การไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ตามข้อ ๑๑๑ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด”</p>	<p>ระบบการยืม การคืนทรัพย์สินตามข้อ ๑๑๐ คือ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด” โดยบุคลากรของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์บางส่วนยังไม่ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเท่าที่ควร</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก : บุคลากรของเทศบาลฯ มีจิตสำนึกในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ : ระเบียบการยืม-คืนพัสดุ เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ทำให้เลือกปฏิบัติข้ามขั้นตอนเพื่อความสะดวก</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๘.๖๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>ความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ การเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น</p>
<p>ปัจจัยเชิงบวก : การจัดกิจกรรมรณรงค์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี</p>	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๐๙ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้รับบริการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ ๖ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ เน้นความรวดเร็ว ถูกต้องเพื่ออำนวยความสะดวก บรรเทาความทุกข์ร้อนของประชาชน	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๔๘ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานทุกช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น รวมถึงการเปิดให้มี Messenger live chat ที่ประชาชนสามารถสอบถามปัญหาต่างๆ ทางออนไลน์ได้สะดวก	ตัวชี้วัดที่ ๗ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Facebook แฟนเพจของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์คอยอำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชม.	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๘.๙๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ E-service เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน พร้อมทั้งการตอบข้อซักถามปัญหาต่างๆผ่าน Messenger live chat ที่ประชาชนพึงพอใจ	ตัวชี้วัดที่ ๘ นี้มีระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกข้อ คำถามจึงถือว่าปิดจุดอ่อนได้ครบและจะรักษาระดับให้ดีขึ้น
ปัจจัยเชิงบวก : การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและอัปเดตข้อมูลการดำเนินงานผ่าน Facebook แฟนเพจของหน่วยงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ช่องทางการติดต่อสอบถามออนไลน์คอยอำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชม. ประชาชนพึงพอใจ	
ปัจจัยเชิงลบ : ไม่มี	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๖.๕๐ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ไม่มี	การลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในข้อ ๐๑๖ ด้านการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงข้อมูลไม่ครอบคลุมตามข้อคำถามในการประเมิน ITA ทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อนี้
ปัจจัยเชิงบวก ไม่มี	
ปัจจัยเชิงลบ : เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจข้อคำถามทำให้การลงข้อมูลเพื่อประเมิน ITA ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๘๕ คะแนน)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ไม่มี	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานด้านมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินการเจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในตัวชี้วัดทำให้ตอบไม่ครบตามองค์ประกอบของข้อมูล
ปัจจัยเชิงบวก: ไม่มี	
ปัจจัยเชิงลบ : เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจข้อคำถามทำให้การลงข้อมูลเพื่อประเมิน ITA ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล	

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ได้นำผลการวิเคราะห์จากส่วนที่ ๒ ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือการรักษาระดับแบ่งออกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๘.๘๓ คะแนน)				
การจัดทำคู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์	จากผลคะแนนในข้อ i๑, i๒ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและการให้บริการต่อผู้ที่มาติดต่อราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อกำหนดให้อำนาจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหัวข้อการประเมิน ITA ตัวชี้วัด OIT ข้อ ๐๘ ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๔๒ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	จากผลคะแนนในข้อ i๔, i๖ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการใช้งบประมาณที่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๓. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ๔. รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ เช่น ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศกำหนดราคากลาง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นต้น ๕. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สังกเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๗. รายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่การดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๗๗ คะแนน)				
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลคะแนนในข้อ i๗, i๘ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการใช้อำนาจในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในด้านการบริหารงานบุคคลและการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามระเบียบกฎหมาย ๒. จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในแต่ละสำนัก/กอง ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร, มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน ๕. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๖. ดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๗.๗๘ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลคะแนนในข้อ i๑๐, i๑๑, i๑๒ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัว	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/อนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๘.๖๐ คะแนน)				
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำมาตรการ No Gift Policy	จากผลคะแนนในข้อ i๑๓, i๑๔, i๑๕ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยเริ่มจากช่องว่างเล็กๆจากการรับสิ่งของกำนัลจากผู้มารับบริการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น โดยจัดทำมาตรการ No Gift policy	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำมาตรการ “No Gift Policy งดรับ งดให้ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” และขออนุมัติดำเนินการ ๒. จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมดำเนินการตามมาตรการ ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคลากรภายในเทศบาลฯ รับรู้และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งประกาศให้สาธารณชนรับทราบ ๕. ประเมินและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy ๖. รายงานผลการดำเนินการ 	มกราคม ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๔๔ คะแนน)				
มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	จากผลคะแนนในข้อ E๑, E๒, E๓ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงการให้บริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้แก่ผู้รับบริการ ๒. ติดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการทราบเบื้องต้น ๓. จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ๔. จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดชัน และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ๕. จัดให้มีการนำระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลการให้บริการประชาชน 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๔๘ คะแนน)				
<p>มาตรการปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>จากผลคะแนนในข้อ E๔, E๕, E๖ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมทั้งแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓. จัดทำข้อมูลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางออนไลน์เป็นระยะและสม่ำเสมอ ๔. จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะสอบถามหรือขอข้อมูล รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ 	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๘.๙๐ คะแนน)				
โครงการจัดเวทีประชาคม	จากผลคะแนนในข้อ E๗, E๘, E๙ ที่ต้องรักษาระดับและผลคะแนนอาจเพิ่มได้อีกในด้านการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเตรียมวิทยากรให้ความรู้ ข้อกฎหมายที่ให้อำนาจในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ๒. จัดเตรียมความพร้อมและประสานงานชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. เปิดเวทีชุมชนเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาและเสนอความต้องการของชุมชน ๔. กำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาชุมชน กำหนดเป้าหมายของแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ๕. จัดเรียงลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาจัดทำกิจกรรม/โครงการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ 	ม.ค.-เม.ย ๖๘	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๖.๕๐ คะแนน)				
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์	จากผลคะแนนในข้อ ๐๑๒, ๐๑๓ ที่ต้องรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ รวมถึงการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ ที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆของหน่วยงานลงเว็บไซต์ยังขาดข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนจึงต้องตรวจทานและเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ลงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ๒. จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส และเป็นไปตามแผนพัฒนาหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการยื่นความถูกต้อง ๔. ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด ๕. รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๘๕.๐๐ คะแนน)				
มาตรการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	จากผลคะแนนในข้อ ๐๒๗, ๐๒๘ ในด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ลงข้อมูลไม่ครบตามตัวชี้วัด ทำให้ได้คะแนนในส่วนนี้น้อย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเขวาสินรินทร์ ๒. จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง เพื่อมอบหมายงานแต่ละกอง พร้อมทำความเข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องเข้ารับการประเมินฯ ๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลเพื่อลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. แอดมินตรวจเช็คข้อมูลก่อนยืนยันส่งข้อมูลให้ ป.ป.ช. ตรวจสอบคำตอบ 	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง